

**YALITIMLI KONTİNÜ PANEL ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ**  
**TÜZÜK**  
**I. BÖLÜM**  
**KURULUŞ HÜKÜMLERİ**

**MADDE 1) DERNEK BİLGİLERİ**

- a) Açık Adı : YALITIMLI KONTİNÜ PANEL ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ  
b) Derneğin Kısa Adı : PANELDER  
c) Adresi : Hendem Caddesi, Kible Sokak, No: 58, Yalıtım Plaza  
Yukarı Dudullu/Ümraniye/İSTANBUL  
d) Merkezi : İSTANBUL  
e) Şubesi : Yoktur.

**MADDE 2) DERNEĞİN AMACI**

- a) Yalıtımlı kontinü panel üreticisi ve bu ürünlerin imalatında kullanılan hammaddelerin üreticisi olan tüzel kişilikleri temsilen, üretici sanayici ve işadamlarını bünyesinde toplayarak üyeleri arasında birlik, beraberlik ortamı oluşturmak, yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin kullanımının yaygınlaşmasını temin etmek, yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin üretimi ve kullanımı ile enerjinin verimli kullanılması, ülke çapında enerji, döviz tasarrufu sağlanması ve kaynak israfının önlenmesi gibi tedbirler alınmasına katkıda bulunmak.
- b) Yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin kullanımının artırılması ve süratle ülke yararına dönüştürülmesi için ilgili merciler, kurumlar, kuruluşlar ve toplumsal organizasyonlar nezdinde girişimlerde bulunmak, sonuçlarını oluşturmak ve yalıtımlı kontinü panel ürünlerine yönelik sektörümüzü ilgili platformlarda temsil etmek. Üniversiteler, araştırma ve geliştirme kuruluşları vb. bilimsel örgütler ile diyalog kurularak Yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin bilimsel gerekliliği konusunda işbirliği ortamı oluşturmak.
- c) Yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin kullanımının insan sağlığına olumlu etkileri yönünde halk kitlelerini bilgilendirmede bulunarak; tüketicileri, malzeme, uygulama ve bu yoldan sağlanacak faydalar yönünde bilinçlendirmek.
- ç) Ülkemizde üretilen yalıtımlı panel ürünlerde doğru ürünleri tariflemek; yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin uygulamalarının teknik kurallara uygun yapılmasına katkıda bulunmak, yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin norm ve standartları üzerinde araştırmalar yapmak. TSE, CE belgeleri gibi aranan belgelendirmelerde, olması gereken uygun ürün standartlarında bir ürün tarifi ortaya çıkarmak; yalıtımlı panellerin "Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği" (BEP) ve "Yangın Yönetmeliği" kapsamında doğru biçimde kullanımına öncülük etmek.
- d) Yalıtımlı kontinü panel ürünleri üreticilerinin yalıtıma yönelik sektöründe uluslararası düzeyde rekabet gücü yüksek; ekonomik yönden verimli, topluma karşı sorumlu; doğal, tarihi ve kültürel çevreye saygılı bir yapı ve işleyişin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
- e) Ulusal, sektörel ve kurumsal hedeflerini gerçekleştirmek üzere yurt içinde ve yurt dışında ilgili tüm kişi ve kuruluşlarla stratejik ve uygulamaya dönük işbirlikleri yapmak, ortak düşünce ve eylem platformları yaratmak ve bunlarda aktif rol almaktır.
- f) Yalıtım ve yalıtımlı kontinü panel ürünleri üreticilerini ve bu ürünlerin imalatında kullanılan hammaddelerin üreticilerini ilgilendiren ve özellikle üyelerinin ile tüketicilerinin menfaatlerini korumak amacıyla derneği ilgilendiren konularda yasaların tanıdığı haksız rekabet davaları, topluluk davaları ile diğer davaları açmak.

### **MADDE 3) DERNEĞİN FAALİYET ALANLARI**

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir.

#### **I-KAMU YARARINA YÖNELİK FAALİYETLER**

a) Yalıtım mevzuatının ülke yararlarına en uygun şekilde oluşturulması ve yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin kullanımının yaygınlaştırılması için yasa düzenleyicisi organlar, kurumlar ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek ve sektörü temsilen çalışmalara katkıda bulunmak.

b) Yalıtım uygulamalarının ve yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin kullanımının ülke ekonomisine katkıları yönünde ekonomik birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak.

c) Yalıtım uygulamalarının ve yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin kullanımının insan sağlığına etkileri yönünde sağlık birimleri ve çevre kuruluşları ile diyalog kurarak konunun öneminin kavranmasını sağlamak.

#### **II-ÜNİVERSİTE, BİLİM KURULUŞLARI VE ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KURUMLARI İLE İŞBİRLİĞİNE YÖNELİK FAALİYETLER**

a) Üniversiteler ve diğer eğitim kuruluşları ile temaslar kurarak yalıtım konusunun ve yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin bilimsel platformda işlenmesi ve geliştirilmesi yönünde işbirliği ortamı yaratmak.

b) Araştırma ve geliştirme kuruluşları ile müştereken yalıtım ve yalıtımlı kontinü panel ürünlerine yönelik konularını geliştirici teknik istatistiksel araştırma projeleri oluşturmak.

#### **III- STANDARDİZASYON FAALİYETLERİ**

a) Yalıtımlı kontinü panel ürünlerin ve uygulamaları konusunda mevcut standartların güncelleşmesi ve ihtiyaca uygun şekilde geliştirilmesi, mevcut olmayanlar için yeni standartlar hazırlanması konularında düzenleme yapan kamu kurumları ile temaslar kurularak önerilerde bulunmak ve düzenleme çalışmalarına sektörü temsilen katılmak.

b) İlgili merciler tarafından standartları belirlenmiş yalıtımlı kontinü panel ürünleri konusunda üyelerini ve ilgililerini bilgilendirmek.

c) Yalıtımlı kontinü panel ürünlerini ilgilendiren uygulamalarının belirlenmiş standartlara uygun şekilde yapılması konusunda denetim birimleri ve kurumları ile işbirliği ortamı oluşturmak.

#### **IV- ENTEGRASYON FAALİYETLERİ**

a) Yalıtım ile yalıtımlı kontinü panel ürünleri konusunun ülke yararları açısından önemi ve kamuoyu bilinci oluşturulması yönünde yurt içi ve dışında doğrudan dolaylı olarak benzer amaca hizmet eden ve müşterek hareket ile sonuca varılmasında fayda mütalaa edilen tüm kurum, kuruluş ve organizasyonlar ile bütünleşme sağlanması yönünde girişimde bulunmak ve işbirliği ortamı yaratmak.

b) Üye bazında bütünleşmeye geçilmesinde fayda görülen durumlarda üyelerini bilgilendirmek.

#### **V- EĞİTİM, TANITIM VE YAYIN FAALİYETLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek üzere ulusal ve uluslararası platformda;

a) Eğitim ve/veya tanıtım amaçlı olarak, toplantı, seminer, sempozyum düzenlemek ve benzer düzenlemelere katılmak.

b) Sergi ve fuar organizasyonları düzenlemek veya benzeri düzenlemelere katılmak.

c) Broşür, teknik doküman, dergi v.b. yayımlar hazırlamak ve dağıtımını yapmak.

ç) E-devlet projesine uyum sağlayacak biçimde derneğin tüm faaliyetlerini tanıtmak ve kamuoyu oluşturmak için web ortamında işlerlik kazandırmak, bu hususta sosyal medyada gerekli donanımına sahip olacak biçimde yapılmak.

d) Basın ve yayın organlarının taleplerini cevaplamak ve bu aktivitelere katılımda bulunmak.

e) Faaliyet konuları ile ilgili her türlü reklam, tanıtım ve propaganda çalışmaları yapmak ve bu amaca yönelik aktivitelere katılmak.

f) Teknik elemanların ve uygulayıcıların eğitimini sağlamak ve bu eğitimi bir sertifikayla belgelendirme çalışmaları yapmak.

## VI - ÜYELERE YÖNELİK FAALİYETLER

- a) Tüzük uyarınca üye kayıtları yapmak.
- b) Sektörün dernek çatısı altında bütünleşmesini sağlamak üzere üyeliği özendirici ve yaygınlaştırıcı düzenlemeler yapmak.
- c) Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın temini yönünde, kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler ve etkinlikler düzenlemek.
- ç) Üyelerini üretim, satış ve uygulama konularında teknik bilgiler, çağdaş bilgiler, istatistiksel veriler, ekonomik göstergeler v.b. bilgiler ile donatım yapmak üzere çalışmalar yapmak ve bu çalışmalardan üyelerini ve ilgilileri bilgilendirmek.
- d) Üyelerin kültürel, sosyal ve sportif amaçlı olarak bir arada bulunmalarını ve derneğin çalışmalarını bir kompleks yapılaşma içinde daha verimli ve düzenli bir biçimde sürdürebilmesini teminen uygun bir mahalde dernek binasını ve müstemilatının edinilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve sonuçlandırmak.
- e) Üyeleri arasında beraberlik, dayanışma, bilgi ve deneyim alışverişi, idari, teknik ve bilimsel yardımlaşma sağlamak, üyelerin mesleki sorunlarına çözüm aramak, haklarını korumak ve savunmak, üyelere mesleki ve teknik konularda danışmanlık yapmak.
- f) Üyelik şartlarını yerine getirmeyen veya tüzük kuralları dışında çıkanlar için üyelik iptal işlemlerini tüzük gereğince neticelendirmek.

## VII- DİĞER FAALİYETLER

- a) Dernek tüzel kişiliği adına gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, mevcut taşınır ve taşınmaz malları satabilmek, her türlü aynı hakka sahip olmak, gerektiği takdirde sahip olunan taşınmazlar üzerinde ipotek dâhil her türlü takyidat tesis etmek, tesis edilmiş olanları fık etmek, kullanım hakkını almak ya da işletmek, kiralamak, sahip olduğu ya da olacaklarını kiraya vermek.
- b) Yurtiçi ve yurt dışından şartlı ya da şartsız bağış kabul etmek, kamuya yararlı statüsünü haiz olanlar da dâhil tüm vakıf, dernek ve kooperatiflere aynı ve nakdi bağışta bulunmak.
- c) Lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek, kredi almak, borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak.
- ç) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.
- d) Amaç ve hizmet konularına yönelik her türlü fuar, araştırma, inceleme, etüt v.b. çalışmalar yapmak; bilimsel, sosyal, kültürel, entelektüel, popüler, teknik, sportif olaylar, gösteriler, toplantılar, geziler, v.b. düzenlemek. Bu faaliyetleri için üçüncü şahıslarla bedelli, bedelsiz sponsorluk sözleşmeleri imzalamak.
- e) Genel Kurulun kararı ve yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi koşulları ile yurtiçinde ve yurtdışında gerekli görülen yerlerde şube açmak.
- f) Dernek amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirmek için, Türkiye'de ulusal, bölgesel, yerel ve sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayiciler, işadamları, dernekler, vakıflar, şirketler ve sektörel kuruluşlar ile bir araya gelip dernek, birlik, vakıf, federasyon vb. kuruluşlar kurabilir, kurulmuş olanlara üye olabilir.
- g) Dernek amaçlarını ve çalışma koşullarını gerçekleştirmek ve uluslararası beraberlik ve işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde uluslararası faaliyette bulunabilir, yasal koşulları yerine getirmek kaydıyla benzer amaçla yurtdışında kurulmuş dernek, vakıf, birlik, federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olabilir, yabancı kuruluşlar tarafından yurt içinde yasal koşulları yerine getirilerek kurulan kuruluşlara (dernek şubesi, federasyon v.b.) üye olabilir.

## II. BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ

### **MADDE 4) DERNEĞİN KURUCULARI**

ALUFORM PEKİNTAŞ ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş.

Büyükdere Cad. Pekintaş Plaza, No:32 34388 Mecidiyeköy / İSTANBUL

ASSAN PANEL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Yayla Mahallesi D-100 Karayolu Rüya Sokak No:2, 34940 Tuzla / İSTANBUL

ATERMİT ENDÜSTRİ VE TİCARET A.Ş.

Barış Mah. 1805/4 Sokak, No: 14, Gebze /KOCAELİ

DAVUT PANEL VE SAÇ SANAYİ TİCARET A.Ş.

Adana Organize Sanayi Bölgesi, Baklalı Yolu üzeri, No: 22 Sarıçam/ADANA

İZOCAM TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

Dilovası Organize Sanayi Bölgesi, Kısım Dicle Cad. No: 8, 41455 Dilovası / KOCAELİ

İZOPOLİ YAPI ELEMANLARI TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.

Çırağan Caddesi, No: 97, Ortaköy/Beşiktaş/İSTANBUL

METAPANEL YAPI ELAMANLARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

2. Organize sanayi Bölgesi, 6 Nolu Sokak, NO: 7 Şehitkamil / GAZİANTEP

NUHPANEL YAPI ELEMANLARI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Gebze Organize Sanayi Bölgesi, İhsan Dede Cad. No: 111, Gebze / KOCAELİ

PANELSAN ÇATI CEPHE SİSTEMLERİ TURİZM ENERJİ TARIM LOJİSTİK İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş.

32. Sokak, No: 33 Ostim/Yenimahalle/ANKARA

TEKNOPANEL ÇATI VE CEPHE PANELLERİ ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş.

Mersin Tarsus Organize San. Bölgesi, 7. Cad. No:10 33443 Huzurkent/Tarsus/ MERSİN

### **MADDE 5) DERNEĞE ÜYE OLMAK**

#### **ÜYELİK İÇİN GENEL KABUL ŞARTLARI**

Üyelik başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişinin Derneğe üye olabilmesi için,

- a) İş bu tüzük hükümlerini kabul ettiğine dair taahhütname vermek.
- b) "Etik İlkeleri"ne uymayı kabul etmesi.
- c) Dernek gelirlerine temel oluşturan giriş aidatı, yıllık aidatı ve katkı paylarını ödeme gücüne sahip olması.
- d) Dernek tüzük ve iç yönetmelik hükümlerine uymayı taahhüt etmiş olması.
- e) Üyeliğe Kabul Yönetmeliğinde belirtilen niteliklere sahip olması ve şartları yerine getirmesi.
- f) Önceden belirtilen giriş aidatı, yıllık aidatı ve katkı paylarını ile faaliyetlerle ilgili harcamalara katılma şartlarını ve paylarını kabul etmesi.
- g) Mevcut asıl üyelerden en az ikisinin üyeliğe teklif etmesi,

gerekmektedir.

## A. Tüzel Kişi Üyelik Şartları

- a) 5. Madde'nin "Üyelik için Genel Kabul Şartları"na haiz olmak.
- b) Dernek üyeliği için, şirket yönetim kurulu başkanının veya yönetim kurulu üyesinin, şirketin üst düzey yöneticisi olduğunu belirten imzalı atama yazısı ile başvuruda bulunmak. Atama yazısına imza sirküleri eklenecektir.
- c) Türkiye'de yalıtımlı kontinü panel ürünlerinin üreticisi, bu ürünlerin imalatında kullanılan hammaddelerin üreticisi, yapısal çelik üreticisi ve diskontinü üreticisi olmak..
- d) Ürettiği malzemesinin TS EN 14509 ve ilgili diğer standartlara uygun olduğunu TSE Belgesi ile belgelendirmek, bu belgenin her yıl güncellendiğini ve kabul edilirliliğinin devam ettiğini ortaya koymak.
- e) Üretici tüzel kişilerin yıllık üretim kapasitelerini Sanayi Bakanlığı ve/veya sanayi odalarından alınmış kapasite raporlarıyla belgelendirmek, bu belgenin her yıl güncellendiğini ve kabul edilirliliğinin devam ettiğini ortaya koymak.
- f) Derneğe üye olacak yalıtımlı kontinü panel üreticileri bir tüzel kişi ve iki gerçek kişi; hammadde üreticileri, yapısal çelik üreticileri ve diskontinü üreticileri bir tüzel kişi ile temsil edilirler.

## B. Gerçek Kişi Üyelik Şartları

5. Madde ile belirlenen "Üyelik için Genel Kabul Şartları"na haiz olan, Dernek üyesi bir tüzel kişi tarafından yazılı olarak önerilmesi kaydıyla yalıtımlı kontinü panel üreticisi bir tüzel kişi en fazla iki gerçek kişiyi Derneğe üye olarak kaydedilmesini önerebilir.

Bu durumda, gerçek kişi veya kişileri Dernek üyeliğine öneren tüzel kişi üye, bu gerçek kişi üye veya üyelerin derneğe oluşacak borçlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Önerilen gerçek kişi, dernekten ayrıldığı takdirde tüzel kişi bu üyenin yerine yeni gerçek kişi önerebilir.

## MADDE 6) DERNEK ÜYELİK TÜRLERİ

Derneğe üye olacak gerçek ve tüzel kişilikler için Asıl Üyelik ve Onur Üyeliği olmak üzere iki tür üyelik vardır.

### a) Asıl Üyelik

Üyeliğin gerektirdiği her türlü sorumluluğu üstlenmiş, üyeliğe kabul şartlarını taşıyan, üyelik haklarından yararlanan, bu tüzüğe göre belirlenen ödentileri ödemeyi kabul eden, Dernek İç Yönetmeliğine uymakla yükümlü olan, Yönetim Kurulu tarafından asil üyeliğe kabul edilen tüzel ve gerçek kişilerdir.

Asil Üye, seçme ve seçilme hakkına sahiptir, tüm hak ve yetkilere sahip olarak derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilir.

### b) Onur Üyelik

Onur üyeliği bir paye olup, kişinin başvurusuna açık değildir. Onur Üyeliği sektöre, derneğe, ülkemize veya insanlığa, ulusal veya uluslararası ölçekte, olağanın ötesinde bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kurum ve kişilere Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun aldığı kararla verilen üyeliktir.

Onur üyeleri, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişi ve kurumlardır. Onur üyeleri Genel Kurul toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilirler.

## MADDE 7) ÜYELİK İŞLEMLERİ

Dernek asil üyeliği işlemleri aşağıda açıklanmaktadır.

- a) Dernek asil üyesi olmak isteyen tüzel kişiler, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Başvuru Formu" nu doldurarak ekinde ilgili dokümanlarla birlikte Dernek Yönetim Kuruluna sunarlar,

**b)** Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları, başvuru tarihini takip eden en geç ikinci Yönetim Kurulu toplantısında üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp kararı derneğe başvuruda bulunan adaya yazılı olarak bildirir. Üyeliğe kabul kararının toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınması zorunludur. Yönetim Kurulu isteğin reddi kararına gerekçe bildirmek zorunda olmadığı gibi bu karara karşı itiraz hakkı ve mercii de bulunmamaktadır.

**c)** Adayın Yönetim Kurulu kararıyla Dernek üyeliğine kabul edilmesi ve giriş ödentisinin en geç (30) gün içinde ödenmesi kaydıyla üye kayıt işlemleri tamamlanır. (30) günlük süre içerisinde giriş ödentisinin ödenmemesi halinde aday Dernek üyeliğine hak kazanamaz.

### **MADDE 8) ÜYELİKTE AYRILMA**

Her üye dilediği zaman Dernek üyeliğinden ayrılabilir. Bu isteklerin yazı ile Yönetim Kuruluna bildirilmesi gerekli ve yeterlidir. Bu suretle üyelik kayıtları defterden silinir.

Üye, üyelikten ayrılmadan önce birikmiş tüm borçlarını ödemekle yükümlüdür. Aksi takdirde üye hakkında hukuki yollara başvurulur.

### **MADDE 9) ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

Dernek üyeliği gerçek kişilerin ölümü veya tüzel kişiliğin kaybedilmesi hallerinde Yönetim Kurulu kararı ile sona erer. Tüzel kişileri temsil eden ve tüzel kişilerce önerilen gerçek kişilerin ölümü ile üyelik sona erdiğinde tüzel kişi, yeni üye önerisini derneğe yazı ile bildirir. Yeni temsilci üyenin üyeliği, dernek yönetim kurulunun onayı ile geçerlilik kazanır. Tüzel kişilerin, kendi bünyesinden derneğe üye olmasını sağladıkları gerçek kişilerin sonradan tüzel kişiden ayrılması durumunda bu gerçek kişinin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer. Tüzel kişinin ayrılan gerçek kişi yerine yeni üye önerme hakkı saklıdır.

Üyelik için Kanunda veya Tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer. Ancak birikmiş borçların ödenmesi zorunludur.

### **MADDE 10) ÜYELİKTE ÇIKARILMA**

Aşağıda belirtilen hallerde, üyenin Dernekle olan ilişkisine Yönetim Kurulunun üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile alacağı kararla son verilebilir.

**a)** Dernekler Kanunu'nda, Medeni Kanun'da veya iş bu tüzükte tanımlanan şartlara göre üye olma vasfının yitirilmesi,  
**b)** Bir yıla ait ödentisinden borcu olan ve o yılın bitiminden sonra iki ay içinde bu borcu ödemeyen üyelere Yönetim Kurulu kararı ile anılan borcun ve ferilerinin 30 gün içinde ödenmesi için yazılı ihtar bulunur. Bu ihtar rağmen borcun kapatılmaması,

**c)** Dernek tüzük hükümleri, iç yönetmelikleri ve etik ilkelerine aykırı davranmaktan ötürü haklarında Disiplin Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma şeklinde bir görüşün Yönetim Kuruluna iletilmesi,

Yönetim Kurulu, bu şartlarda alacağı üyelikten çıkarma kararını (10) gün içerisinde ilgili üyeye yazılı olarak bildirir. Bu bildirim elektronik posta ile de yapılabilir. Elektronik posta ile yapılan bildirimlerde dahi Yönetim Kurulunun kararının üyeye posta yoluyla bildirim esastır.

### **MADDE 11) ÜYELİKTE ÇIKARILMA KARARLARINA İTİRAZ**

Yönetim Kurulu tarafından 10. Maddesi uyarınca alınan "üyelikten çıkarılma" kararlarına karşı, üyelikten çıkarılan üye, kararın kendisine tebliğ olduğu tarihten itibaren (15) gün içinde Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurula itiraz edebilir. Üyenin bu itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç (30) gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna ulaştığı takdirde ilk Genel Kurul gündemine alınır. Aksi halde bir sonraki Genel Kurulda karara bağlanır.

7  
II. BÖLÜM  
YÖNETİM HÜKÜMLERİ

**MADDE 12) DERNEĞİN ORGANLARI**

Derneğin organları;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,

İhtiyari Organlar ise,

- d) Disiplin Kurulu
- e) Danışma Kurulu,
- f) Onur Kurulu,
- g) Komiteler ve Çalışma Grupları'dır.

Komisyonlarda dernek üyesi olmayan uzman kişiler de görevlendirilebilir. Kurulan komisyonlar yönetim kuruluna bağlı olarak çalışırlar. Ayrıca yönetim kurulu tarifi ve süresi belirli görevler için görev grupları da oluşturulabilir.

**MADDE 13) GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup asıl üyelerden oluşur. Her asıl üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır.

Gerçek kişi bir üye oyunu yalnızca bizzat kendisi kullanabilir, yetki belgesi veya vekâletname ile oy kullandıramaz veya temsil edilemez. Üye tüzel kişi adına yetkili temsilci Genel Kurula katılıp oy kullanabilir.

Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu ve denetim kurulu üyelerinin ibra edilmesi,
- ç) Her yıl mali genel kurulların yapılması,
- d) Derneğin diğer organların denetlenmesi ve bu organların gerektiğinde haklı sebeple görevden alınabilmesi,
- e) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- f) Yasalar ile Dernek Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararların alınması, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan iç yönetmeliklerin onaylanması,
- g) Şube açılmasına karar verilmesi,
- ğ) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için Türkiye'de ulusal, bölgesel, yerel ve sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayiciler, işadamları, dernekler, vakıflar, şirketler ve sektörel kuruluşlar ile biraraya gelip dernek, vakıf ve federasyon vb. gibi kuruluşlar kurulmasına, kurulmuş olanlara üye olunmasına veya ayrılmasına karar verilmesi ve bu konuda gerektiğinde Yönetim Kuruluna yetki vermesi
- h) Derneğin uluslararası faaliyette bulunmasına; benzer amaçla yurtdışında kurulmuş dernek, vakıf, birlik, federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olmasına veya ayrılmasına; yurtiçinde veya yurtdışında dernek, vakıf, birlik, federasyon ve benzeri kuruluşlar kurmasına karar verilmesi,
- ı) Yurtiçinde ve yurtdışında katılım kararı verilen kurum ve kuruluşlarda Derneği temsil edecek kişinin üyeler arasından veya gerektiğinde üyeler dışından seçilebilmesi için Dernek Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- i) Üyelerinin zaruri ihtiyaç maddelerini ve kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurulabilmesi için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

j) Dernek adına taşınmaz malların satın alınması, satılması, kiralanması, ipotek dâhil olmak üzere taşınmazlar üzerinde her nevi irtifak, intifa, ayni ve şahsi hak, iktisap, tesis, terkin veya fek edilmesi konularında Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

k) Yönetim Kurulunun 10. Maddenin (c) şıkkı uyarınca verdiği, üyelikten çıkarılma ve üyeliğin askıya alınması kararlarına ilişkin itirazları görüşüp nihai kararın verilmesi,

l) Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin yapılması, gerekli olan diğer konularda karar verilmesi,

m) Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

n) Derneğin feshine ve malvarlığının dağıtılma şekline karar verilmesi

#### **MADDE 14) GENEL KURUL TOPLANTI YERİ VE TARİHİ**

Genel kurul toplantı ve seçimleri aşağıdaki hallerde yapılır:

Derneğin genel kurul toplantısı, derneğin kayıtlı üyelerinin katılımıyla üç yılda bir Şubat ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, saat ve yerde yapılır.

Yönetim ve Denetim kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü genel kurul çağrısı yapılır.

#### **MADDE 15) GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMİ**

Yönetim Kurulu Tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyeleri bir liste halinde belirler. Giriş veya yıllık ödentilerini tam olarak ödemiş bulunan üyeler genel kurula katılma, oy kullanma hakkını haiz değildir.

Genel Kurul'a katılacak üyeler, toplantı tarihinden en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi belirtilerek üyelere mektupla bildirilerek çağrı yapılır. Bu çağrı elektronik posta ile de yapılabilir. Elektronik posta ile yapılan çağrılarının tamamında çağrının üyenin doğrudan elektronik postasına yapılması zorunludur.

Üyenin üyelik forumunda belirttiği ve/veya kendisinin yine sonradan talebi ile belirttiği e-posta adresi çağrı için kullanılabilir. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması durumunda toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı ayrıca belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle tutanak altına alınarak divan kurulunca imzalanır. İş bu ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç bir ay zarfında yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

#### **MADDE 16) GENEL KURUL TOPLANTI YETER SAYISI**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

#### **MADDE 17) GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ**

Genel Kurul toplantısı üyelere gönderilen mektupta ve/veya elektronik postada belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.



Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **MADDE 18) GENEL KURULDA OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar, Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Tüzük değişiklikleri, mevzuatta başkaca bir çoğunluk gösterilmemişse katılanların en az 2/3'ünün müspet oy kullanması ile olur. Derneğin feshi hakkında karar verebilmek için dernek üyelerinin en az 2/3'ünün toplantıda hazır bulunması zorunludur. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantı en erken bir hafta sonra yapılır. İkinci toplantıda hazır bulunan üye sayısı ne olursa olsun fesih keyfiyeti düşünülür. Ancak bu suretle verilecek kararın, mevcut üyelerin 2/3'ünün oyu ile alınması gereklidir. Fesih hakkında Genel Kurul' da karar verilecek kararlar beş gün içinde en büyük mülki amirliğe yazı ile bildirilir.

### **MADDE 19) GENEL KURUL KARARLARI VE ÜYELERİN İTİRAZ YOLLARI**

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazlası ile alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshine dair kararlar, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin müspet oyuyla alınabilir. Karar nisaplarının hesabında çekimser oylar müspet yönde verilmiş oylar cümlesinden sayılamaz.

Dernek üyeleri, Derneğin hükmi şahsiyeti ile üyenin kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınacak kararların oylamasına iştirak edemezler. Tüzel kişi adına oy kullanacak kişi hakkında da aynı hususlar geçerlidir.

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden itibaren bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye ilgili kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden itibaren üç ay içinde mahkemeye başvurarak Genel Kurul kararının iptalini talep edebilir.

Derneğin diğer organlarının kararlarına karşı, Dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz. Kanuna göre Genel Kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı haller saklıdır.

### **MADDE 20) YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE ÇALIŞMA İLKELERİ**

Yönetim Kurulu 7 asil ve 5 yedek üye olmak üzere Genel Kurul tarafından üç yıllık bir süreç için seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Süresi biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu her yönetim dönemi başında yapacağı ilk toplantısında kendi arasından bir Başkan, yeteri kadar Başkan Vekili ve bir Sayman seçer.

Yönetim Kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda belirtilmiştir

- a) Yönetim Kurulu, ayda bir defa ve kendi saptayacağı zamanlarda olağan olarak üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır. Ancak, gerekli görüldüğü hallerde Yönetim Kurulu toplantısı iki veya üç ayda bir yapılabilir.
- b) Başkanın daveti veya Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun istemi ile olağanüstü toplanabilir.
- c) Toplantıya Başkan, bulunmadığı hallerde Başkan Vekili ve onun da yokluğunda Sayman üye başkanlık eder. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri, saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilir.
- d) Başkan Derneği temsil eder, Başkanın yokluğunda Başkan Vekilleri Başkana vekâlet eder. Sayman Üye Derneğin mali işlerini yürütür.

- e) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu geçerli olur.
- f) Yönetim Kurulu kararları tutanağa çevrilir ve toplantıda hazır bulunanlar tarafından imzalanır.
- g) Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulunun vereceği kararla müstafi sayılabilir.
- ğ) Boşalan üyelikler sıra ile yedeklerden tamamlanır. Yedek üye yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.
- h) Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul, Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

## **MADDE 21) YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim Kurulu Derneği idare ve temsil eder. Genel Kurul kararlarını uygular. Derneğin amacına ulaşması için her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunur. Ayrıca Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği resmi ve hususi merciler nezdinde, idari, mali ve mesleki ve her husus da temsil etmek veya bu hususlarda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kimseye yetki vermek,
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,
- ç) Bütçe doğrultusunda giriş aidatı, yıllık aidat ve üye katılım paylarını saptamak; yıllık aidat ve katılma paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- d) Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını belirlemek,
- e) Genel Kurul tarafından şube açılmasına yetki verildiğinde, şube kurucularının tespitini yaparak mülki amirliğe bildirmek,
- f) Şube açılmasına karar verilmişse şubelerin ve ayrıca oluşturulan komite, kurul, konsey, uzmanlık grupları ve diğer organların işleyişi başta olmak üzere gerekli gördüğü konularda dernek etkinliklerini düzenlemek; dernek ve çalışmaları hakkında yazılı ve görsel basında açıklama yapacak olan kişileri ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek için iç yönetmelikler hazırlamak.
- g) Derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlenmek, uygulamaları yaygınlaştırmak ve derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde dernekte komiteler ve çalışma gruplarını teşekkül ettirmek; kurulmuş olan komite ve çalışma grupları tarafından verilen kararları denetlemek, derneğin diğer organları ile birlikte çalışmalar yapmak.
- ğ) Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferanslar tertipleme, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon, kitaplık ve okuma odası, sosyal yardım faaliyetleri için çocuk bakım yuvası, huzur evi, aş ocağı, sportif faaliyetler için spor saha veya salonu ve meskun yerler dışında kamp tesisleri kurmak, lokal açmak ve işletmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmali için görevliler atamak.
- h) Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,
- ı) Üye Kabul Yönetmeliği ve Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli görülen İç Yönetmeliklerin hazırlanması,
- i) Dernek üye adaylarını inceler, üyeliğinin kabulüne veya üyelik isteminin reddine karar vermek,
- j) Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem yönetim kuruluna bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,
- k) Derneğin faaliyetlerini ve işleyişini belirlemek, geliştirmek amacıyla gerektiğinde yönetmeliklere hazırlamak,
- l) Derneği temsilen, üyelerinin menfaatlerini ve sektörünü ilgilendiren konularda üyelerinin, tüketicilerinin menfaatlerini korumak amacıyla yasaların tanıdığı haksız rekabet davaları, topluluk davalarını ve diğer davaları açmak ve bu konuda derneği temsil etmek üzere vekil tayin etmek,
- m) Tüzüğün 38. Maddesinde belirtilen Etik İlkelerine ilişkin yapılan şikâyetleri incelemek ve gerektiğinde Disiplin Kuruluna sevk etmek,

## **MADDE 22) DENETİM KURULU, GÖREV VE YETKİLERİ**

Denetim Kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaçlar çerçevesinde ve çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler.

Denetim kurulu, genel kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Dernek muamelat, muhabere ve hesaplarını en az iki denetim kurulu üyesi bir arada tetkik eder. Her bir üyenin tek tek inceleme yapma yetkisi ayrıca mevcuttur. Tek başına inceleme yapan üye durumu diğer üyelere yazıyla bildirir.

Denetim kurulu, genel kurul toplantısından 15 gün önce yapacağı genel denetim neticesinde hazırlanan raporu, genel kurul toplantısına sunar. Yönetim kurulunun hazırladığı bütçeye ilişkin görüşünü genel kurula sunar. Denetim kurulu 6 ayda bir denetleme yapar ve neticeyi bir rapor halinde yönetim kuruluna ve bir özet halinde tüm üyelere sunar. Denetim kurulu yaptığı her türlü kontrol ve teftişin neticesini bir rapor halinde yönetim kuruluna bildirir. Genel kurulun toplantıya daveti gereken hallerde, yönetim kurulunun ihmale ve acze düştüğüne kanaat getirmeleri halinde, sorumluluk tümüyle kendilerine ait olmak üzere, genel kurulu toplantıya davet ederler.

## **MADDE 23) DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

Derneğin iç denetimi, Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği kişilerce veya Denetim Kurulu aracılığıyla 6 ay aralıklarla yapılır ve yönetim kurulunun ve toplandığında genel kurulun bilgisine sunulur.

## **MADDE 24) DİSİPLİN KURULU**

Dernek üyeleri aleyhinde yapılacak şikâyetleri inceleyip, karara bağlamakla görevli Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından seçilir.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul veya Yönetim Kurulundan ayrı ayrı veya birlikte talep gelmesi halinde toplanır, bu Kurullar tarafından iletilen ve Dernek üyelerinin Dernek amaçlarına, tüzüğüne, etik ilkelere ve iç yönetmeliklerine uygun olmayan davranışlarıyla ilgili konular hakkında incelenmesi talep edilen hususları inceleyip görüşünü yönetim kurulu başkanına sunar.

Disiplin Kurulu, yukarıda belirtilen durumlarda, üyenin sözlü veya yazılı savunmasını sunması için 15 günlük süre tanır. Bu süre içerisinde savunma verilmezse Disiplin Kurulu mevcut bilgi ve deliller doğrultusunda 15 gün içinde incelemesini tamamlar, oyçokluğu ile belirlediği görüşünü Yönetim Kuruluna bildirir. Disiplin Kurulunun inceleme yaptığı konuda, üyenin üyelikten çıkarılması yönünde vermiş olduğu görüşüne ilişkin Yönetim Kurulu kararının üye tam sayısının oyçokluğu ile alınması gerekir.

12. Madde (Üyelikten Çıkarılma ve Üyeliğin Askıya Alınması Kararlarına İtiraz) ile belirlenen çerçevede, üyenin süresinde Yönetim Kurulu kararına itiraz etmemesi veya itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Ayrılan veya çıkarılan üye tüm ödenti borçlarını ödemediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurur.

Disiplin Kurulu, ayrıca Yönetim Kurulunun önerisi ile üyeler arasında meslek etik ve ilkelerinin belirlenmesini ve dernek üyelerinin kendi aralarındaki haksız rekabet girişimleri sonucunda meydana gelen durumun düzeltilmesi amacıyla "arabulucu" mekanizmasının kurulmasını ile bu konularda gerekli çalışmaların yapılmasını üstlenir.

Disiplin Kurulu, yasaların derneklere verdiği haklar doğrultusunda üyeleri ve tüketicileri ilgilendiren konularda dava açılması konusunda gerektiğinde hukuki konularda dernek hukuk müşaviri ve/veya avukatına da danışarak konu hakkındaki raporları hazırlar ve yönetim kuruluna sunabilir.

Disiplin Kurulu, üyeler hakkında ihtar, kınama cezaları verilmesi ve/veya üyeliğin askıya alınması ile üyelikten çıkarılması ile ilgili görüşlerini Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu kararları aldıktan sonra icra edilmesini sağlar.

## **MADDE 25) DANIŞMA KURULU**

Danışma Kurulu, Dernek amacını yerine getirmek üzere ihtiyaç duyulan konularda uzman niteliğine sahip bulunan üyelere oluşur. Danışma Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu tarafından iki yıl süre ile tayin olunur.

Danışma Kurulu, dernek faaliyet konusu ve amacı ile ilgili ihtiyaç duyulan ve belirli bir bilgi ve tecrübe gerektiren konularda, Yönetim Kurulunun talebi üzerine sözlü ya da yazılı görüş sunar, dernek faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesini temin etmek üzere gerekli olan fikri desteği sağlar.

## **MADDE 26) ONUR KURULU**

Onur Kurulu, Derneğin Kurucuları, Dernek eski başkanları ile dernek faaliyet konusunda önemli katkılarda bulunmuş ve bulunabilecek kişiler arasından bilgi, deneyim ve güvenilir kişilikleri sebebiyle seçilmiş üyelerden oluşur. Dernek eski başkanları Onur Kurulunun tabii üyesidirler. Diğer üyeler Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Onur Kurulu derneğin tanıtımında etkin görev üstlenir. Derneğin çalışmalarını etkin kılmak için yazılı ve sözlü önerilerde bulunur ve derneğe faaliyetlerini sürdürmesinde destek sağlarlar.

## **MADDE 27) KOMİTELER VE ÇALIŞMA GRUPLARI**

Yönetim Kurulu derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlenmek, uygulamaları yaygınlaştırmak, derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernekte komiteleri ve çalışma gruplarını teşekkül ettirebilir. Oluşturulan bu ihtiyari organlar yine Yönetim Kurulu kararı ile feshedilebilir.

Yönetim Kurulunun oluşturabileceği tüm bu komite ve uzmanlık gruplarına Genel Kurul ve Denetleme Kurulunun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez. Kurulan organların görev ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak iç tüzükler ile belirlenir.

## **MADDE 28) GENEL SEKRETER**

Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından veya üye olmayan üçüncü kişiler arasından bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamaz.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde derneği temsil etmek,
- b) Dernek teşkilatının başı olarak derneğin tüm hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek,
- c) Yönetim kurulunun toplantı gündemini, yönetim kurulu başkanına danışarak hazırlamak; yönetim kurulunu toplantıya davet etmek,
- d) Komiteler ve çalışma gruplarının faaliyetlerini koordine etmek; söz konusu faaliyetleri her ay yönetim kuruluna raporlamak,
- e) Tüzük ve iç yönetmeliklerin belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek,
- f) Diğer ücretli personelin çalışma şartlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,

## **IV- BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER**

### **MADDE 29) DERNEĞİN GELİRLERİ**

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Giriş aidatı, üye yıllık aidatı ve katılma payları,
- b) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar,
- c) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- ç) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, temsil, konser ve sair eğlence ile spor müsabakası ve konferans gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- d) Derneğin menkul ve gayrimenkul malvarlığından elde edilecek gelirler,
- e) İlgili mevzuata göre alınacak müsaade ile kurulacak tesis ve işletmelerden elde edilen gelirler,
- f) Eğitim seminerleri, fuarlar, fuar sponsorlukları ve kurslardan sağlanan gelirler,
- g) Basılı yayın, cd-rom, radyo ve TV programları ile İnternet hizmetlerinden sağlanacak gelirler,
- ğ) Ortaklıklar, şirketler, iktisadi işletmeler ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler,
- ı) Sponsorluk ve benzeri anlaşmalardan elde edilen gelirler,
- i) Derneklerle ilgili mevzuata aykırı olmayan diğer gelirler,

### **MADDE 30) GELİR VE GİDERLERDE USUL İLE DERNEK DEFTERLERİ**

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Dernek gelirlerini toplayacak kişi yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernekler Yasası ve ilgili mevzuatın ön gördüğü usul ve şekilde gerekli defterler tutulur. Dernekler tarafından tutulması zorunlu olan defterler temin edilerek kullanmaya başlanılmadan önce dernekler biriminden veya noterden onaylattırılmalıdır. Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar;

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **MADDE 31) GİRİŞ ÜCRETİ VE ÜYE YILLIK AİDAT**

Üyelerin kuruluş ile birlikte ilk genel kurulda değiştirilinceye kadar sadece tüzel kişiler için giriş ücreti olarak 12.000.- TL belirlenmiştir. Her tüzel kişi için önereceği gerçek kişi üyeler de dâhil olmak üzere , üyelerin ödeyeceği giriş ücreti ve yıllık aidatı genel kurulda değiştirilebilir. Genel Kurul bu konuda Yönetim Kuruluna yetki verebilir. Yönetim Kurulu, giriş ücreti, üye yıllık aidatı ve katılma paylarını derneğin faaliyetlerini, harcamalarını ve üyelerinin konumlarını dikkate alarak bütçe doğrultusunda belirler. Giriş ücreti hammadde üreticisi firmalardan alınmayacaktır.

### **MADDE 32) DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## V. BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

### **MADDE 33) ŞUBE**

Derneğin şubesi yoktur, açılmayacaktır.

### **MADDE 34) TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Olağan ve olağanüstü toplantı gündemine konulmak, yeterli bir süre önce değişiklik önerileri yazılı olarak üyelere bildirilmek koşulu ile tüzük değiştirilebilir. Görüşmelere başlanması için Genel Kurul toplantısının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için toplantıya katılanların en az 2/3'ünün müspet oy kullanması gerekir.

### **MADDE 35) FESİH VE TASFİYE**

Genel Kurul her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Ancak bu kararın verilebilmesi için Tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin Genel Kurul toplantısında hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa ikinci bir toplantı yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı yeter sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Yalıtımlı Kontinü Panel Üreticileri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin amacına en yakın amacı taşıyan bir sivil toplum örgütüne veya vakfa devredilir. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

### **MADDE 36) TÜZÜKTE AÇIK OLMAYAN HALLER**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **MADDE 37) ETİK İLKELER**

Derneğin tüm üyeleri aşağıda belirtilen Etik İlkelerine uyacaklarını baştan kabul ve taahhüt eder. Etik İlkelerin yüceliği inancı, her türlü denetim ve yaptırımın üzerindedir. Üyeler, yurt içinde ve dışında, iş yaptığı kişi ve kuruluşlara, içinde bulunduğu topluma, müşterilerine, tedarikçilerine ve ortaklarına, çalışanlarına karşı tüm eylem ve işlemlerinde Etik İlkelerine uygun tutum ve davranış içinde olur ve bu ilkelerin yaygınlaşarak benimsenmesinde görev üstlenirler.

Bu ilke ve kurallara aykırı davranan üyeler hakkında, üyeler doğrudan Yönetim Kurulu'na başvurur. Yönetim Kurulu, bu başvuruları uygun gördüğü takdirde, Disiplin Kurulu'na sevk eder.

**DÜRÜSTLÜK:** Onurlu, dürüst ve yüksek ahlak kurallarına bağlı kalır. Hiçbir yolsuzluğa katılmaz, yolsuzluğu desteklemez ve göz yummaz. Kar etmek ve çıkar sağlamak için rüşvet ilişkisine girmezler. Haksız rekabeti kabul etmezler.

**GÜVENİRLİK:** Kendisine ve firmalarına karşı duyulan güveni sarsıcı ve saygınlığa zarar verecek tutum ve davranışlarda bulunmazlar. Ürün, hizmetlerinin sorumluluklarını taşırlar, gereğini yerine getirmekten kaçınmazlar. Çalışanlarıyla ilgili kişisel bilgilerin güvenlik içinde korunmasını ve gizli kalmasını sağlarlar.

**SÖZÜNÜ TUTMAK:** Verdiği sözleri yerine getirmede özen gösterirler. Üstlendiği borçlarını zamanında ve eksiksiz yerine getirirler.

**SADAKAT:** Saklı tutulması gereken hiçbir bilgiyi elde etmeye çalışmazlar ve çıkarları için kullanmazlar. Firma gizliliğine dikkat eder, şirketten ayrılmış bile olsa eski firmasının özel bilgilerini çıkarı için kullanamaz.

**ADİL OLMAK:** Kendisine haksız rant talep edilmesini kabul etmez, aracılık yapmaz, aracılık yapmalarını istemez, kendisine yapılacak bu yöndeki teklifleri reddeder. Yüksek ahlaka uygun tutum ve davranış içinde olurlar.

**BAŞKALARININ HAKKINI KORUMAK:** Çalışanları ile olan ilişkilerinde dürüstlük, adil yönetim, eşitlik, kişiliklerine saygı ve güvenli çalışma ortamı sağlar ve kişileri yasalara aykırı işlemler yapmaya zorlamazlar. Çalışanların hakları ile ilgili ırk, renk, cinsiyet, din, siyasi düşünce, felsefi inanç, mezhep ayrıcalığı yapmazlar.

**YASALARA KARŞI SAYGILI OLMAK:** Üyeler tüm faaliyetlerinde ülkemizin ve iş yaptığı ülkelerin hukuk düzenine saygı gösterir ve yasalara uyar. Yasadışı ya da suç olacak faaliyetlere girmezler. İş ve toplum ahlakının onaylamayacağı yol ve yöntemlere başvurmazlar.

**VATANDAŞLIK SORUMLULUĞU:** Vergilerini zamanında öderler. Toplumsal sorumluluğun gereklerini yerine getirirler.

**EN İYİNİN PEŞİNDE OLMAK:** Verilen kararlar ile yerel ekonomilerin olumlu etkilenmesini sağlar. Ülke kaynaklarının israfı ve toplumun yoksullaşmasının önlenmesini sağlar. Sosyal hizmetlere ve alt yapıya kaynak imkânlarını sağlar.

**YAPTIKLARININ HESABINI VEREBİLMEK:** Tekliflerinde ve mukavele görüşmelerinde açıklık temel ilkesinden ayrılmazlar. Kamu ve özel teşebbüs ile yapılan anlaşmalarda şeffaflık prensiplerini ön plana alır ve her türlü faaliyetin hesabını verirler.

**ÇEVRE BİLİNCİ:** Üyeler ve kuruluşları, faaliyetlerinden dolayı doğanın, kültürel ve tarihi dokunun zarar görmemesine özen gösterir. Çevrenin korunması için her türlü özveriye sağlar. Çevre bilincinin yayılması için çalışmalar yapar.

**ÜYE SORUMLULUĞU:** Dernek hakkında kamuoyunda haksız tutum ve davranış içine girmez. Dernek tüzüğüne aykırı ve derneği lekeleyen eylem, işlem yapamaz.

**Geçici Madde 1-** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

#### **Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;**

##### **Adı ve Soyadı**

Arif Nuri BULUT  
Hayal DEMİROLUK  
Özhan OLCAY  
Mahmut Orhan ÖZGÜR  
Turgay YÜKSEL

##### **Görev Ünvanı:**

Yönetim Kurulu Başkanı  
Başkan Yardımcısı  
Üye  
Üye  
Üye